

Bewerbungsantrag für die Zulassungsprüfung zum Zertifikatslehrgang „Certificate of Performance“ (Studienjahr: / ..) *Application for the Entrance Audition for the Advanced Academic Certificate Programme “Certificate of Performance” (Academic Year: / ..)*

Ich habe mich im Informationsmanagementsystem MUKonline bei der Studentenvoranmeldung wahrheitsgemäß registriert. /
I have pre-registered correctly via the information management system MUKonline.
(https://online.muk.ac.at/kwp_online/studentenvoranmeldung.htm)

Identifikationsnummer laut Studentenvoranmeldung / *Identification number from pre-registration:*

Hauptfach / *main subject:*
gewünschte/r Lehrender / *preferred teacher:*

Familienname / *surname:* Geburtsdatum / *date of birth:*

Vorname / *first name:* weiblich / *female* männlich / *male*

Staatsangehörigkeit / *citizenship:* Muttersprache / *native language:*

Mobiltelefon (inkl. vorangestelltem Ländercode) / *mobile phone (incl. country code):*

E-Mail / *e-mail:*

Öst. Sozialversicherungsnummer (falls vorhanden) / *Austrian Social Security Number (if available):*

Verpflichtende Beilagen zu jedem Antrag / *required documents for application:*

- **Künstlerisches Prüfungsprogramm (orientiert sich am Master-Prüfungsprogramm)** / *artistic audition repertoire (compare with the entrance requirements of the Master's Programme)*
- **Lebenslauf inklusive bisheriger künstlerischer Ausbildung** / *curriculum vitae incl. previous artistic education*
- **Motivationsschreiben** / *letter of motivation*
- **Kopie des Reisepasses oder Personalausweises** / *copy of your passport or identification card*
- **Passfoto** / *passport photo*
- **EUR 50,— Beitrag zur Zulassungsprüfung** / *EUR 50.— application fee*

Im Falle einer Aufnahme bin ich an einem Heimplatz in der Johannesgasse 8 interessiert (<http://www.oejab.at/johannes>)./
In case of acceptance I'm interested in a dormitory place at Johannesgasse 8.

ja / *yes*

Ein Heimplatz kann nicht garantiert werden. / *A dormitory place cannot be guaranteed.*

nein / *no*

- Ich habe alle Daten wahrheitsgemäß angegeben. / *All indicated data is correct.*
- Ich erhalte ein Bestätigungsmail über den Erhalt meiner Bewerbungsunterlagen. / *I will be informed about the receipt of my application documents by e-mail.*
- Ich werde über den Termin der Zulassungsprüfung persönlich verständigt. / *I will receive a personal invitation for the entrance exam.*

.....
Datum, Unterschrift
Date, signature

Leitfaden zur Zulassungsprüfung

Falls Sie sich für mehr als ein Studium bewerben, benötigen Sie für jedes Studium einen gesonderten Antrag (inklusive aller Beilagen)!

1. Online Anmeldung

Melden Sie sich bei der Studentenvoranmeldung im Informationsmanagementsystem MUKonline an unter:

https://online.muk.ac.at/kwp_online/studentenvoranmeldung.htm

Die von MUKonline vergebene Identifikationsnummer tragen Sie bitte auf dem schriftlichen Bewerbungsantrag ein.

2. Schriftlicher Bewerbungsantrag

Füllen Sie den Bewerbungsantrag vollständig in Blockbuchstaben und leserlich aus.

Verpflichtende Beilagen:

- Lebenslauf (inklusive bisheriger künstlerische Ausbildung und Angabe von bisherigen eigenen Erfahrungen im pädagogischen Bereich) – für Kinder unter 15 Jahren nicht erforderlich
- Motivationsschreiben (ausgenommen Vorbereitungslehrgang)
- Reisepass / Personalausweis (Kopie)
- Passfoto
- EUR 50,- (bei Postsendung legen Sie den Geldbetrag in bar bei; bei persönlicher Anmeldung ist Bar- oder Bankomatzahlung mit EC-Karte möglich)
- Kopie des Bachelorzeugnisses oder eines gleichwertigen Diploms (bei Bewerbung zum Masterstudium)

3. Bewerbungsantrag abgeben oder eingeschrieben per Post senden

Sie können den Bewerbungsantrag mit allen verpflichtenden Unterlagen im Studienreferat zu den Öffnungszeiten abgeben oder die Unterlagen eingeschrieben per Post senden. Wenn Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen persönlich abgeben, erhalten Sie eine Empfangsbestätigung in der Kassa. Übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an uns, bekommen Sie nach Einlangen ein Bestätigungsmail. Die Einteilung der Prüfungskandidaten finden Sie ca. 10 Tage vor der Zulassungsprüfung auf der Homepage unter: www.muk.ac.at → Studium → Fakultät → Studiengang → Termine Zulassungsprüfungen

4. Visum

Falls Sie aus einem „Drittstaat“ (Nicht-EU bzw. EWR-Staat) kommen, finden Sie detaillierte Informationen für Ihr Visum unter:

<https://oead.at/de/nach-oesterreich/einreise-und-aufenthalt/>

Falls Sie für Ihre Einreise eine offizielle Bestätigung unserer Privatuniversität benötigen (nur wenn Sie nicht sichtvermerksfrei einreisen dürfen), schicken Sie bitte ein E-Mail an folgende Adresse: studieninfo@muk.ac.at

Nachdem wir Ihren Bewerbungsantrag erhalten haben, schicken wir Ihnen umgehend diese Bestätigung zu!

5. Wichtige Informationen

- Mit der Unterschrift auf dem Bewerbungsantrag sowie der Registrierung in der Studentenvoranmeldung in MUKonline ist die Anmeldung zur Zulassungsprüfung an der Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien verbindlich. Bei Nichtantreten wird der Beitrag zur Zulassungsprüfung nur im Krankheitsfall bei Vorlage einer ärztlichen Bestätigung rückerstattet.
- Die KandidatInnen, welche die Zulassungsprüfung zwar bestanden haben, jedoch mangels freier Studienplätze nicht sofort aufgenommen werden können, werden auf die Warteliste gesetzt. Diese Warteliste ist bis Ende des folgenden Semesters gültig, kann jedoch nur im Falle eines (unerwarteten) frei werdenden Studienplatzes zur Anwendung kommen.
- Prüfungstermine, -zeit und -ort entnehmen Sie bitte unserer Website bzw. dem Aushang beim Studienreferat. Es erfolgt keine individuelle Einladung zur Prüfung.
- Die KandidatInnen sind damit einverstanden, dass die Prüfungsergebnisse auf der Website publiziert werden.
- Die neu aufgenommenen Studierenden müssen bis zum Ende der Zulassungsfrist persönlich (bei Minderjährigen persönlich seitens des/der Erziehungsberechtigten) im Studienreferat die Zulassung durchführen.
- Ein Heimplatz im Studentinnen- und Studentenwohnheim ÖJAB-Haus Johannesgasse 8 kann nicht garantiert werden.

6. Kontakt

Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien
Studienreferat, 3. Stock, Zimmer 3.20
Johannesgasse 4a, 1010 Wien
Telefon: +43 1 512 77 47 - 200
E-Mail: studieninfo@muk.ac.at

Öffnungszeiten:

Montag: 9.00–12.00 und 13.30–15.30 Uhr

Dienstag: 9.00–12.00 Uhr

Mittwoch: 13.30–17.30 Uhr (während der Ferien bis 15.30 Uhr)

Donnerstag: geschlossen

Freitag: 9.00–12.00 Uhr

Application Guide for the Entrance Exam

If you are applying for more than one study programme, you need an application for each separately (including all the documents)!

1. Online Registration

Register at the student pre-registration page of the MUKonline Information Management System at:

https://online.muk.ac.at/kwp_online/studentenvoranmeldung.htm

Enter the identification number you get from MUKonline in the application form.

2. Application Form

Fill in the application form with legible block capital letters.

Required documents:

- Curriculum vitae (including previous artistic education and experience in the pedagogical field) – not necessary for children under 15 years old
- Letter of motivation (not necessary for preparatory courses)
- Passport / identification card (copy)
- Passport photo
- EUR 50.– (If applying by mail, include the cash with the documents. If applying personally, you can pay in cash or with an EC-card.)
- Copy of your Bachelor certificate or an equivalent diploma (if applying for Master's Programme)

3. Hand in the application form personally or send it by registered mail

During opening hours you can hand in the application form with all the required documents personally at the Student Affairs Office, or you can send it in by registered mail. If the application documents are handed in personally, you will get a payment receipt from the cash office. If the documents are sent in, you will receive a confirmation e-mail. The division of the examinees can be found on the website about 10 days prior to the admission examination at: www.muk.ac.at → Studium → Fakultät → Studiengang → Termine Zulassungsprüfungen

4. Visa

Visa information for people from a non-EU/EEA country can be found at:

<https://oead.at/en/to-austria/entry-residence-and-employment/>

If you need an official confirmation of the University for your entry (only if you cannot enter without a visa), please send an e-mail to studieninfo@muk.ac.at. After receiving your application form, we will send you a confirmation promptly!

5. Important information

- By filling in the pre-registration at MUKonline and signing the application form, the applicant is registered to the mandatory admission examination. If the applicant does not take the exam, the application fee will only be refunded in case an appropriate medical evidence for absence is provided.
- Applicants who pass the admission examination, but cannot be enrolled immediately, due to a lack of university place, will be put on a waiting list. The waiting list is valid until the end of the following semester. The applicant will only be accepted if an university position becomes available.
- Date, time and location of the application examination can be found on the homepage or on the announcement board of the Student Affairs Office. There will not be personal invitations.
- The applicants must acknowledge that the exam results will only be announced on the website.
- Accepted students have to personally complete the registration at the Student Affairs Office before the registration period ends. Underage students have to have their legal guardian with them.
- A dormitory place in the student hostel ÖJAB-Haus Johannesgasse 8 cannot be guaranteed.

6. Contact us

Musik Arts University of the City of Vienna
Student Affairs Office, 3rd Floor, Room 3.20
Johannesgasse 4a, 1010 Vienna
Tel.: +43 1 512 77 47 - 200
E-Mail: studieninfo@muk.ac.at

Opening hours:

Monday: 9.00–12.00 and 13.30–15.30
Tuesday: 9.00–12.00
Wednesday: 13.30–17.30 (–15.30 on vacations)
Thursday: closed
Friday: 9.00–12.00